



Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko
tel.061 4298026 fax. 061 4278088
www.miescisko.nowoczesnagmina.pl
e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mieścisko
do szkół i przedszkola w 2013 roku”

Instrukcje dla oferenta

SIZW wraz z załącznikami dostępna jest na stronie <http://miescisko.bip.net.pl/?c=402>

ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na „Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mieścisko do szkół i przedszkola w 2013 roku”

I Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Mieścisko reprezentowana przez Wójta Gminy Mieścisko z

siedzibą 62-290 Mieścisko, Plac Powstańców Wielkopolskich 13, tel.

(061)427-80-01, fax (061) 427-80-88

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

www.miescisko.nowoczesnagmina.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 14 tys. € i mniejszej niż kwoty określone w art.11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 nr 113, poz.759 ze zmianami)

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mieścisko do szkół i przedszkola w roku 2013. Łączna ilość kilometrów około 71 820. Szczegółowy dzienny wykaz tras ujęto w harmonogramie dowozów stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 60.17.2000-4

IV Termin wykonania umowy

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: 02.01.2013

Termin zakończenia świadczenia usługi: 23.12.2013

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają postanowienia art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunek zostanie spełniony jeżeli oferent:

a)posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności

Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynikać będzie, że oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.

Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b)posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia

Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent załączy oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia pozwalającego na realizację zamówienia i przedłoży referencje podmiotu dla którego zrealizował ww. Zamówienie.

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent jeżeli oferent udowodni, że w celu wykonania

zamówienia ma do dyspozycji minimum trzy autobusy z 50 miejscami i jeden autobus z 60 miejscami siedzącymi - każdy., przedstawi ksera dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi tych autobusów.

Jeżeli oferent przedstawiany w ofercie autobus wynajmuje zobowiązany jest przedstawić ksero umowy jego wynajmu.

- Oferent zobowiązany jest przedstawić wykaz minimum czterech osób, które są uprawnione i będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent dołączy do oferty kserokopie praw jazdy pracowników oraz kserokopie zawartych z nimi umów o pracę.

d) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia
Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zadania i złoży opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2) Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

a) wzór projektu umowy zaparaflowany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji),

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)

c) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 1 do SIWZ).

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art.24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ)

e) wykaz osób, które są uprawnione i będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ)

f) wykaz autobusów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ)

g) Wykonawca złoży ofertę w takim stanie, który ze względu na warunki art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie podstawą do jej odrzucenia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A) Dokumenty

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynikać będzie, że oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia
2. kserokopie ważnych dowodów rejestracyjnych dla minimum czterech autokarów,
3. kserokopie praw jazdy dla minimum czterech kierowców,
4. kserokopia opłaconej polisy
5. kserokopie umów podnajmu autobusów i kierowców (jeżeli dotyczy),
6. prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
7. referencje przynajmniej jednego podmiotu dla którego oferent wykonał podobne zamówienie w ciągu ostatnich trzech lat,
8. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

B) Oświadczenia

1. oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia pozwalającego na realizację zadania (formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ).

- 2.oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, (formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3.oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia (formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4.oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i nie wniesieniu do niej żadnych zastrzeżeń (formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ)
- 5.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 6.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art.24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wszystkie dokumenty do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych.
 - Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
 - Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
 - Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
 - Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
 - Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków , zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ.
 - Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Modyfikacja treści specyfikacji.
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
 - Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniem stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - Jeżeli zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzą do zmiany ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

- Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

VIII Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX Termin związania ofertą : Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni

X Opis sposobu przygotowania oferty;

1)Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,

2)Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wyłącznie na piśmie w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami,

3)Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ

4)Ofertę sporządza się w języku polskim.

5)Oferta winna być czytelna, a wszelkie poprawki winny być wykonane czytelnie i parafowane przez osoby podpisującej ofertę.

6)Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na formularzu oferty, zaś odpisy (kserokopie) wszelkich wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę

7)Zmiany lub wycofanie oferty winny być wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

8)Oferta dla uniemożliwienia zapoznania się z jej treścią przed sesją jawną otwarcia ofert winna

być dostarczona w zamkniętej trwale nieprzeźroczystej kopercie z zaznaczeniem na zewnątrz koperty: „**Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mieścisko do szkół i przedszkola w 2013 roku**” oraz „nie otwierać przed 27.11.2012 , godz:10:15”, pod rygorem uznania jej za niezgodną z warunkami zamówienia.

9) Wewnątrz koperty winna znajdować się druga koperta z nazwą i adresem wykonawcy, który złożył ofertę.

10) Jeżeli ofertę podpisały osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg obowiązujących przepisów prawa w akcie założycielskim, ale posiadające pełnomocnictwo na piśmie do podpisania oferty – winny one dołączyć oryginał pełnomocnictwa

11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej:

a) zmiany dotyczące złożonej oferty powinny być przygotowane, zapakowane i złożone w ten sam sposób, co oferta oraz dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” zarówno w treści oferty, jak i na opakowaniu,

b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zapakowane i złożone w ten sam sposób co oferta oraz dodatkowo oznaczone na opakowaniu napisem „WYCOFANIE”,

12) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia

a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Elementy oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć napisem „TAJEMNICA FIRMY”.

13). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 27.11.2012 do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 16). Otwarcie ofert na sesji jawnej nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:15 w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko

XII Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :

Cena oferty za 1 km – 100%

2. Opis sposobu oceny oferty nastąpi wg następującego wzoru:

$Wp = C_{min} / C_{badnej\ oferty} \times 100$

Wp – ilość punktów obliczona dla oferty badanej

C_{min} – cena w złotych najtańszej oferty spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{danej oferty} – cena w złotych badanej oferty

Cenę jednostkową należy podać do dwóch miejsc po przecinku

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych dla tego zamówienia.

XIV Informacje o formalnościach jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zwróci się do wybranego wykonawcy w sprawie terminu zawarcia umowy respektując postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych celem

doprowadzenia do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

4. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedstawił w niej nieprawdziwe dane
- będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub

- nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności,

zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia w treści umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVII Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy mogą korzystać ze środków ochrony prawnej podanej w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz.759 ze zmianami)

XVIII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

XX Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII Adres Zamawiającego.

strona internetowa www.miescisko.nowoczesnagmina.pl,

e-mail ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

XXIII Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIV Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.