



URZĄD GMINY MIEŚCISKO
Plac Powstańców Wielkopolskich 13
62-290 Mieścisko
tel.: 61- 42-98- 010, fax: 61- 42-78-088
e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
<http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>

Znak sprawy: OSR.271.30.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu
Gminy Mieścisko w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2018r.”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209 000 euro

Mieścisko, 14 listopada 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Przedmiot zamówienia.

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu
Gminy Mieścisko w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2018r. ”**

II. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego: Gmina Mieścisko
Ulica: Plac Powstańców Wielkopolskich 13
Kod pocztowy: 62-290 Mieścisko
Strona internetowa: <http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>
Adres e mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Tel: 61-42-98-010
Faks: 61-42-78-088
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej
www.miescisko.bip.net.pl.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164, z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164, z późniejszymi zmianami).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2254).
 - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami).
 - e) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U.

z 2016 r. poz. 250 z późniejszymi zmianami).

- f) Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami)
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)
- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
- j) Uchwała Nr XIX/108/16 z dnia 25 maja 2016r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko
- k) Uchwała Nr XII/71/15 z dnia 10 listopada 2015r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mieścisko oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Popowie Kościelnym w okresie od 01.01.2017 roku do 31.12.2018 roku .

2. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. **Odbiorowi podlegać będą następujące rodzaje odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie gminy Mieścisko:**

- a) Odpady niesegregowane (zmieszane)
- b) Odpady segregowane biodegradowalne
- c) Wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- d) Odpady segregowane – szkło
- e) Odpady segregowane – papier i tektura
- f) Odpady segregowane gromadzone w pojemnikach do segregacji (gniazdach) zlokalizowanych na terenie gminy Mieścisko wykazanych w **załączniku nr 15 do SIWZ**

g) Odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Popowie Kościelnym (dz. nr 528/1):

- a. Wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- b. Odpady segregowane – szkło
- c. Odpady segregowane – papier i tektura
- d. Odpady segregowane biodegradowalne
- e. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych
- f. Odpady wielkogabarytowe
- g. Odpady komunalne zmieszane (20 03 01) pochodzące z akcji proekologicznych i zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego

4. Utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników

5. Dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- a. na papier- kolor worka niebieski, z napisem „Papier”
- b. na szkło – kolor worka zielony, z napisem „Szkło”
- c. na tworzywa sztuczne, drobny metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor worka żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”

Parametry worków:

1. materiał – folia polietylenowa LDPE
2. pojemność – minimum 120 L
3. grubość – minimum 60 mikronów

Pierwszą partię worków Wykonawca przekaże mieszkańcom w terminie do 30.12.2016 roku. Następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze zbieranie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości co najmniej taką ilość worków do zbierania surowców, jaką odebrał z surowcami.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych otrzymuje właściciel nieruchomości (składający deklarację) deklarujący brak posiadania przydomowego kompostownika. Na nieruchomość przysługuje jeden pojemnik 120 l koloru brązowego z napisem „Bio”, a w przypadku Wspólnot, Spółdzielni i obiektów użyteczności publicznej jeden pojemnik 1100 l na nieruchomość. Pojemniki Wykonawca przekaże mieszkańcom w terminie do 30.12.2016 roku.

Szacunkowe ilości i rodzaje worków i pojemników określa **załącznik nr 13 do SIWZ**.

6. Wszystkie odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mieścisko oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Popowie Kościelnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe-Toniszewo-Kopaszyn prowadzonego przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Toniszewo

31, 62-104 Pawłowo Żońskie.

7. Odpady wyszczególnione w punkcie IV . 3.a), b) gromadzone będą w pojemnikach.
8. Odpady selektywnie zbierane wyszczególnione w punkcie IV. 3 c),d),e) gromadzone będą w workach.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2017 do 31.12.2018 roku.
2. Szacunkowe wielkości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych określone zostały w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
3. Częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:
 - a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych)
 - dla nieruchomości zamieszkałych raz na dwa tygodnie.
 - dla nieruchomości nie zamieszkałych częstotliwość raz na dwa tygodnie lub raz na miesiąc według **załącznika nr 7 do SIWZ**

Pierwszy odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów ma nastąpić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy uzgodniony przez Zamawiającego.
 - b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez biodegradowalnych– raz w miesiącu.
 - c) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych biodegradowalnych:
 - a. dwa razy w miesiącu w odstępach minimum dwutygodniowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada
 - b. raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca
 - d) Odbiór odpadów segregowanych z pojemników do segregacji (gniazd) – nie rzadziej niż raz w miesiącu, lokalizacje poszczególnych gniazd określa **załącznik nr 15 do SIWZ**
 - e) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Popowie Kościelnym:
 - a. Wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe –wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - b. Odpady segregowane – szkło, - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - c. Odpady segregowane – papier i tektura,- wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - d. Odpady segregowane biodegradowalne - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - e. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na kwartał
 - f. Odpady wielkogabarytowe - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

- g. Odpady komunalne zmieszane (20 03 01) pochodzące z akcji proekologicznych „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata” i zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych obejmującego cały okres (2 lata) obowiązywania umowy z następującym podziałem na odbiór:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – z pojemników

Pierwszy odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z wszystkich rejonów ma nastąpić pomiędzy 2 a 5 stycznia 2017 roku.

- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych biodegradowalnych – z pojemników

- c) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez biodegradowalnych (plastik, szkło, papier i tektura) – z worków

Odbiór niniejszych surowców ma następować w jednym z terminów odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- d) odpadów segregowanych z pojemników do segregacji (gniazd)

Odbiór odpadów ma następować od poniedziałku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰. Teren gminy Mieścisko należy podzielić na 4 rejony uwzględniając harmonogram odbioru odpadów komunalnych z 2016 roku zgodnie z **załącznikiem nr 19 do SIWZ**. Podział terenu gminy Mieścisko na 4 rejony nie wymusza na operatorze odbioru odpadów komunalnych w czterech różnych dniach tygodnia.

2. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizację przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełniania Wykonawca jest zobowiązany przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Powiadamiając o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego, Wykonawca dostarcza dowody potwierdzające brak selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomości (zdjęcia, nagrania, inne).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wyrządzone szkody powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, potraktowania ich jako zmieszane. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych za zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na odpady komunalne i odbierania surowców (tworzyw sztucznych, szkła, papieru) z worków - z przed posesji

właściciela nieruchomości lub z otwartych, ogrodzonych miejsc dostępnych z ulicy.

8. Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych nie jest zobowiązany do odstawienia pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów, a jedynie do postawienia ich w granicach posesji.
9. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Mieścisko w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia:

- a) Pojemników i Worków do gromadzenia odpadów wymienionych w IV.3.b),c),d),e) właścicielom nieruchomości w terminie do 30.12.2016 roku.

Szacunkowe ilości i rodzaje pojemników i worków określa **załącznik nr 13 do SIWZ**.

- b) Pojemników do gromadzenia tworzywa sztucznego, szkła, papieru (gniazd) o minimalnej pojemności 1,5 m³, wskazane 2,5 m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych i minimalnej pojemności 1,5 m³ do gromadzenia papieru i szkła zgodnie z **załącznikiem nr 15 do SIWZ** w terminie określonym w załączniku.

- c) Następujących pojemników i kontenerów na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Popowie Kościelnym w terminie do 30.12.2016 roku.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (w sztukach)	Rodzaj gromadzonego odpadu
1	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Tworzywa sztuczne, drobny metal, opakowania wielomateriałowe
3	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Szkło, opakowania ze szkła
4	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Papier i tektura
5	1100 l	4	Odpady biodegradowalne
6	KP 7 (otwarty)	2	Odpady budowlane
7	Min KP7 (otwarty)	1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

11. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemników na odpady zmieszane podczas Targów Michałowskich w dniach 01-05.09.2017r. oraz 31.08-04.09.2018r. w miejsca wskazane przez Zamawiającego w następującej ilości i wielkości dla każdego ze wskazanych okresów:
 - a) Pojemnik KP7 – 1 szt.
 - b) Pojemnik 240 l – 10 szt.
12. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów minimum KP10 (na odpady zmieszane i odebrania niniejszych odpadów) w następujące miejsca, w określonym czasie:
 - a) Cmentarz parafialny w Popowie Kościelnym w dniach 28.10.2017-05.11.2017 oraz 27.10.2018-04.11.2018
 - b) Cmentarz parafialny w Mieścisku w dniach 28.10.2017-05.11.2017 oraz 27.10.2018-04.11.2018
13. Uzasadnione reklamacje dotyczące realizacji zamówienia należy zrealizować w ciągu 24

godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i na jej podstawie przekazywać Zamawiającemu
 - a) Sprawozdania w terminie i o treści wynikającej z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późniejszymi zmianami)
 - b) Miesięczne raporty z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 16 do SIWZ**
15. Dostarczenie w terminie do 30.12.2016 roku hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
16. Zapewnienie ciągłego dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów (również archiwalnego) podczas realizacji zamówienia na terenie gminy Mieścisko.
17. **Wskazane jest aby Wykonawca zaoferował właścicielom nieruchomości usługi dostarczania pojemników na odpady zmieszane i ich dezynfekcji na warunkach przez siebie ustalonych. Niniejsze usługi nie są objęte przedmiotem zamówienia.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) posiadają zaświadczenie wydane przez Wójta Gminy Mieścisko o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 584 z późniejszymi zmianami) i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późniejszymi zmianami). Kody odpadów będących przedmiotem zamówienia określono w **załączniku nr 5 do SIWZ**
 - b) posiadają zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami)
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej- w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na żądanie Zamawiającego:
 - 2.2.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
 - 2.2.2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 150 000,00 zł wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem składania ofert.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej- w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca:

2.3.1. Posiada: minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach SM-60, SM-120, SM-240, SM-1100; minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (o pojemności: 120, 240, 1100, 1500, 2500 l) lub workach (o pojemności 120 l); minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej obsługującego pojemniki: KP 5, KP 7, KP10.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ww. pojazdów i przedstawi o nich informację wyszczególnioną w **załączniku nr 12 do SIWZ** oraz złoży oświadczenie, że pojazdy te spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122)

2.3.2. Posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mieścisko na terenie do którego posiada tytuł prawny.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu ww. bazy spełniającej wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122) Treść oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr 12 do SIWZ**.

2.3.3 Dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia. Wystarczające jest wykazanie trzech osób posiadających odpowiednią kategorię prawa jazdy, **załącznik nr 11 do SIWZ**

2.3.4 Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 500 000 zł brutto. Informacje o wykonanych usługach należy zawrzeć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.

3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1.

4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie t.j. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał zdolności technicznej lub zawodowej.

4.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), o którym mowa w pkt 4.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 4.1.

4.6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 4.1., została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4.7. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 5.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 5.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 5.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 5.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

(Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

5.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 2 do SIWZ

1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 3 do SIWZ

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 1.1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (wyszczególnionych w pkt. VIII ppkt. 8-10 SIWZ)

7. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenia należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 14 do SIWZ**.
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp t.j. brak podstaw wykluczenia:
- 8.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywną, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; w przypadku kiedy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa przedmiotowe dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów);
- 8.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; w przypadku kiedy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa przedmiotowe dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów);
- 8.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:
- 8.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VIII. ppkt. 8.1, 8.2. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.4.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.1.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.4.1.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp t.j. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. wykaz usług obejmujących swoim zakresem przedmiot zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)- **zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ,**

9.2. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zezwolenia na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami)

9.3. wykaz posiadanych pojazdów (minimum 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach SM-60, SM-120, SM-240, SM-1100, minimum 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (o pojemności: 120, 240, 1100, 1500, 2500 l) lub workach (o pojemności 120 l), minimum jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej obsługującego pojemniki: KP 5, KP 7, KP10) oraz posiadanej bazy magazynowo-transportowej usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mieścisko na terenie do którego posiada tytuł prawny wraz z informacją wyszczególnioną w **załączniku nr 12 do SIWZ**

9.4. Wykaz osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do

realizacji zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SIWZ**

10. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00zł oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 150 000,00 zł wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem składania ofert.
11. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt VIII ppkt.5, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
17. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Każda strona kserokopii winna być podpisana za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami to:
 - w sprawach merytorycznych: Natalia Włodarczak- Inspektor ds. Gospodarki Odpadami
 - w sprawach procedury: Natalia Tubacka- Podinspektor ds. zamówień publicznych, pozyskiwania środków zewnętrznych i bhp
2. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu na nr (61) 4278 088 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
4. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 12 000,00 PLN
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Mieścisko

nr rachunku 72 9065 0006 0030 0300 0231 0002

z adnotacją: „Wadium – przetarg na odbiór odpadów komunalnych”

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.

8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d) Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a Pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta musi zawierać:
 - 8.1. wypełniony formularz ofertowy – według **załącznika nr 1 do SIWZ**
 - 8.2. wypełniony formularz cenowy- zgodnie z **załącznikiem nr 1A do SIWZ**
 - 8.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według **załącznika nr 2 do SIWZ**
 - 8.4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianie warunków udziału w postępowaniu - według **załącznika nr 3 do SIWZ**
 - 8.5. oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - według **załącznika nr 4 do SIWZ**
 - 8.6. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału)
 - 8.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum, spółki cywilne), wykonawcy ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Każda strona kserokopii winna być podpisana za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie II niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko”

nie otwierać przed 22 listopada 2016 r. godz. 9:15
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać/złożyć do dnia 22 listopada 2016 r. do godz. 9:00 na adres zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 16).
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie pierwszym, bez ich otwierania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na

adres zamawiającego podany w punkcie II w sposób opisany w punkcie XII „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty- koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2016 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego- sala sesyjna nr 18 (I piętro).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie oraz wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i zastosowane upusty uwzględniające realizację całości zamówienia, wynikające wprost z treści niniejszej specyfikacji i załączników stanowiących jej integralną część. W cenie ofertowej należy uwzględnić elementy ryzyka obejmujące przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, ryzyko wahań cen w okresie realizacji zamówienia, koszty finansowania usługi w okresach rozliczeniowych, ustalonych w niniejszej SIWZ, itp.
6. Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia. Podane w załącznikach do SIWZ dane dotyczące : ludności gminy, szacunkowych ilości odpadów komunalnych, rodzajów i ilości kubłów itp. są materiałem pomocniczym, ułatwiającym Wykonawcy obliczenie ceny ofertowej za całość zamówienia.
7. Należność Wykonawcy płatna będzie w dwudziestu czterech równych transzach,

każdorazowo, za zakres zamówienia wykonany w ciągu danego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

8. Termin płatności faktury wyszczególniony w punkcie 7 ulegnie zmianie w przypadku gdy wykonawca w złożonej ofercie zaoferuje inny określony w punkcie XV ppkt. 2 lit. B siwz.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e) wniesiono poprawnie wadium,
- f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert:

A. Cena (C)- 60 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu.}} \times 60 \text{ punktów}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

B. Termin płatności wynagrodzenia wykonawcy (T) 20%

Punkty przyznane za kryterium „termin płatności” będą liczone wg następującego wzoru:

$$T = (T_x : T_{\max}) \times 20 \text{ punktów}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „termin płatności”

Tx - okres płatności podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Tmax – najdłuższy okres płatności zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych.

Uwaga:

- a) **Podany przez wykonawcę w formularzu oferty termin płatności musi być wyrażony według zasady / długości zaproponowanego terminu : 14 dni lub 21 dni lub 30 dni**
- b) **Minimalny termin płatności oczekiwany przez zamawiającego - 14 dni.**
- c) **Maksymalny termin płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 30 dni**

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

C. Przeprowadzenie akcji proekologicznej (E) 20%

Akcja proekologiczna składać się będzie z dwóch części:

I część polegać będzie na przygotowaniu i przeprowadzeniu „Sprzątania Świata” w placówkach oświatowych na terenie Gminy Mieścisko (4 placówki oświatowe, łącznie 800 osób) we wrześniu 2017 i 2018 roku (termin ostateczny do uzgodnienia z placówkami). Wykonawca zobowiązany będzie:

- zapewnić worki do zbierania odpadów
- zapewnić rękawice ochronne dla każdego ucznia, przedszkolaka
- stworzyć i dostarczyć każdemu uczniowi, przedszkolakowi ulotkę proekologiczną obejmującą tematycznie ochronę środowiska (treść ulotki wymaga akceptacji Urzędu Gminy Mieścisko)

II część polegać będzie na przygotowaniu ulotki pt. „Kochasz Dzieci nie pal śmieci”. Ulotka ma być skierowana do osób dorosłych i dostarczona wszystkim właścicielom nieruchomości w październiku 2017 i 2018 roku (w każdym roku treść ulotki różniąca się od siebie). Treść ulotki wymaga akceptacji Urzędu Gminy Mieścisko. Wymagane formaty ulotek:

- A5 – wymagane około 1600 sztuk, dostarczane właścicielom nieruchomości, głównie zabudowa jednorodzinna.
- A4 – wymagane około 100 sztuk, dostarczone i rozwieszone na tablicach informacyjnych klatkach schodowych Wspólnot i Spółdzielni Mieszkaniowych.
- A3 – wymagane około 60 sztuk, dostarczone i rozwieszone na wszystkich tablicach i słupach informacyjnych wszystkich sołectw na terenie Gminy Mieścisko.

Punkty przyznane za kryterium (E) „przeprowadzenie akcji proekologicznej” będą przyznawane w następujący sposób:

20 punktów otrzyma Wykonawca deklarujący przeprowadzenie I i II części akcji.

10 punktów otrzyma Wykonawca deklarujący przeprowadzenie jednej z części akcji.

0 punktów otrzyma Wykonawca deklarujący brak przeprowadzenia niniejszych akcji.

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T + E$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”,

T – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „termin płatności”

E – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „akcja proekologiczna”

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska w sumie najwyższą ilość punktów obliczoną według kryteriów wyszczególnionych w punktach XV 2A, 2B i 2C.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w szczególności:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

8. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) przedłożenia harmonogramu realizacji zamówienia
- c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej netto podanej w ofercie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może w uzgodnieniu z zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

3. Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT od wykonawcy, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

4. Termin płatności faktury wyszczególniony w punkcie 3 ulegnie zmianie w przypadku gdy

wykonawca w złożonej ofercie zaoferuje inny określony w punkcie XV ppkt.2 lit. B SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 9 do SIWZ**.

XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności do której zamawiający jest zobowiązany.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego;
 - e. opisu przedmiotu zamówienia;
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie pięciu dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź w terminie dziesięciu dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz.1128).

XXI. Oferty częściowe i wariantowe

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Informacje o podwykonawcach.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom oraz poda nazwy i adresy tych firm.
- 4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarte są w **załącznik nr 20 do SIWZ** oraz w projekcie umowy.

XXIV. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę: co najmniej trzech osób wykonujących czynności w zakresie kierowania pojazdami. Wykonawca celem udokumentowania zatrudnienia wypełni w **Załączniku nr 11 do SIWZ** podstawę zatrudnienia tych osób.
2. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 23 ust. 3a, na każdym etapie realizacji zamówienia, poprzez wymaganie oświadczeń pracowników potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

XXV. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 1A Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp
6. Załącznik nr 5 Szacunkowa ilość poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych
7. Załącznik nr 6 Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne
8. Załącznik nr 7 Wykaz nieruchomości nie zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne
9. Załącznik nr 8 Charakterystyka Gminy Mieścisko
10. Załącznik nr 9 Wzór umowy
11. Załącznik nr 10 Informacje o wykonanych usługach
12. Załącznik nr 11 Wykaz osób
13. Załącznik nr 12 Wykaz sprzętu i bazy magazynowo-transportowej
14. Załącznik nr 13 Szacunkowe ilości i rodzaje worków i pojemników
15. Załącznik nr 14 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
16. Załącznik nr 15 Wykaz gniazd i punktów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
17. Załącznik nr 16 Miesięczny raport
18. Załącznik nr 17 Uchwała Nr XII/71/15 z dnia 10 listopada 2015 r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy

Mieścisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

19. Załącznik nr 18 Uchwała Nr XIX/108/16 z dnia 25 maja 2016 r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko.
20. Załącznik nr 19 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko na rok 2016
21. Załącznik nr 20 Informacja o podwykonawcach