

Wzór umowy nr

Na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko zawarta w dniu
pomiędzy Gminą Mieścisko zwaną dalej w umowie **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

1. Andrzej Banaszyński – Wójt Gminy Mieścisko

a

Zarejestrowanym w KRS pod numerem..... NIP

z siedzibą w

Tel. fax..... e

mail.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1.

2.

w wyniku rozstrzygniętego w dniu postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot zamówienia i jego zakres rzeczowy

§ 1

Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych zawartych w ofercie Wykonawcy, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi pn: „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z terenu Gminy Mieścisko w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2018**”.

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór:

- a) Odpadów niesegregowanych (zmieszane)
- b) Odpadów segregowanych biodegradowalnych
- c) Wysegregowanych odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
- d) Odpadów segregowanych – szkło
- e) Odpadów segregowanych – papier i tektura

- f) Odpadów segregowanych gromadzonych w pojemnikach do segregacji (gniazdach) zlokalizowanych na terenie gminy Mieścisko wykazanych w załączniku nr 15 do SIWZ
- g) Odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Popowie Kościelnym (dz. nr 528/1):
 - a. Wysegregowanych odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
 - b. Odpadów segregowanych – szkło
 - c. Odpadów segregowanych – papier i tektura
 - d. Odpadów segregowanych biodegradowalnych
 - e. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych
 - f. Odpadów wielkogabarytowych
 - g. Odpadów komunalnych zmieszanych (20 03 01) pochodzących z akcji proekologicznych i zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego

4. Utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników

5. Dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- a. na papier- kolor worka niebieski, z napisem „Papier”
- b. na szkło – kolor worka zielony, z napisem „Szkło”
- c. na tworzywa sztuczne, drobny metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor worka żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”

Parametry worków:

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność – minimum 120 L
- grubość – minimum 60 mikronów

Pierwszą partię worków Wykonawca przekaże mieszkańcom w terminie do 30.12.2016 roku. Następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze zbieranie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości co najmniej taką ilość worków do zbierania surowców, jaką odebrał z surowcami.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych otrzymuje właściciel nieruchomości (składający deklarację) deklarujący brak posiadania przydomowego kompostownika. Na nieruchomość przysługuje jeden pojemnik 120 l koloru brązowego z napisem „Bio”, a w przypadku Wspólnot, Spółdzielni i obiektów użyteczności publicznej jeden pojemnik 1100 l na nieruchomość. Pojemniki Wykonawca przekaże mieszkańcom w terminie do 30.12.2016 roku.

Szacunkowe ilości i rodzaje worków i pojemników określa **załącznik nr 13 do SIWZ**.

6. Wszystkie odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mieścisko oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Popowie Kościelnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe-Toniszewo-Kopaszyn

prowadzonego przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie.

7. Odpady wyszczególnione w punkcie IV . 3.a), b) gromadzone będą w pojemnikach.
8. Odpady selektywnie zbierane wyszczególnione w punkcie IV. 3 c),d),e) gromadzone będą w workach.

Wielkości i terminy usługi

§ 3

1. Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2017 do 31.12.2018 roku.
2. Szacunkowe wielkości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. **Częstotliwości** wywozu odpadów komunalnych:
 - a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych)
 - a. - dla nieruchomości zamieszkałych raz na dwa tygodnie.
 - b. - dla nieruchomości nie zamieszkałych częstotliwość raz na dwa tygodnie lub raz na miesiąc według **załącznika nr 7 do SIWZ**

Pierwszy odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów ma nastąpić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
 - b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez biodegradowalnych – raz w miesiącu.
 - c) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych biodegradowalnych:
 - a. dwa razy w miesiącu w odstępach minimum dwutygodniowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada
 - b. raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca
 - d) Odbiór odpadów segregowanych z pojemników do segregacji (gniazd) – nie rzadziej niż raz w miesiącu, lokalizacje poszczególnych gniazd określa **załącznik nr 15 do SIWZ**
 - e) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Popowie Kościelnym:
 - a. Wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe –wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - b. Odpady segregowane – szkło, - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - c. Odpady segregowane – papier i tektura,- wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - d. Odpady segregowane biodegradowalne - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - e. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na kwartał
 - f. Odpady wielkogabarytowe - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie

rzadziej niż raz na dwa miesiące

- g. Odpady komunalne zmieszane (20 03 01) pochodzące z akcji proekologicznych „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata” i zbiorów interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu

§ 4

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych niniejszą umową.

Dokumenty umowne i przepisy prawne

§ 5

1. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) oferta Wykonawcy,
 - c) harmonogram realizacji usług w okresie obowiązywania umowy

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- ustawa Kodeks cywilny,
- ustawa prawo zamówień publicznych,
- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- a ponadto:
 - Uchwała Nr XIX/108/16 z dnia 25 maja 2016r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko
 - Uchwała Nr XII/71/15 z dnia 10 listopada 2015r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

ROZDZIAŁ II. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólne obowiązki Zamawiającego

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego podejmowania działań i decyzji zapewniających sprawny przebieg realizacji usługi.

§ 8

1. Zamawiający w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) uzgodnienia harmonogramu realizacji wykonywanych usług,
 - b) dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu określającego terminy odbioru

- poszczególnych odpadów
- c) aktualizacji wykazu obsługiwanych nieruchomości i informowania Wykonawcy na bieżąco o zaistniałych zmianach
 - d) sprawdzania należytego wykonywania usług objętych niniejszą umową. Monitoring realizacji zamówienia będzie polegał między innymi na kontroli tras przebytych przez pojazdy do odbioru odpadów za pomocą systemu GPS.
 - e) rozstrzygania ewentualnych sporów między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości powstałych w związku z realizacją usługi
 - f) podejmowania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z należyтым realizowaniem usługi

ROZDZIAŁ III. OBOWIĄZKI I DZIAŁANIA WYKONAWCY

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizację przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca jest zobowiązany przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Powiadamiając o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego, Wykonawca dostarcza dowody potwierdzające brak selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomości (zdjęcia, nagrania, inne).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wyrządzone szkody powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, potraktowania ich jako zmieszane. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w sposób określony w ust. 1.
5. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych za zmieszaniem odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na odpady komunalne i odbierania surowców (tworzyw sztucznych, szkła, papieru) z worków - z przed posesji właściciela nieruchomości lub z otwartych, ogrodzonych miejsc dostępnych z ulicy.
7. Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych nie jest zobowiązany do odstawienia pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów, a jedynie do postawienia ich w granicach posesji.
8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Mieścisko w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia:
 - a. Pojemników i Worków do gromadzenia odpadów wymienionych w IV.3.b),c),d),e) właścicielom nieruchomości w terminie do 30.12.2016 roku.

Szacunkowe ilości i rodzaje pojemników i worków określa **załącznik nr 13 do SIWZ**.

- b. Pojemników do gromadzenia tworzywa sztucznego, szkła, papieru (gniazd) o minimalnej pojemności 1,5 m³, wskazane 2,5 m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych i minimalnej pojemności 1,5 m³ do gromadzenia papieru i szkła zgodnie z **załącznikiem nr 15 do SIWZ** w terminie określonym w załączniku.
- c. Następujących pojemników i kontenerów na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Popowie Kościelnym w terminie do 30.12.2016 roku.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (w sztukach)	Rodzaj gromadzonego odpadu
1	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Tworzywa sztuczne, drobny metal, opakowania wielomateriałowe
3	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Szkło, opakowania ze szkła
4	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Papier i tektura
5	1100 l	4	Odpady biodegradowalne
6	KP 7 (otwarty)	2	Odpady budowlane
7	Min KP7 (otwarty)	1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

10. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemników na odpady zmieszane podczas Targów Michałowskich w dniach 01-05.09.2017r. oraz 31.08-04.09.2018r. w miejsca wskazane przez Zamawiającego w następującej ilości i wielkości dla każdego ze wskazanych okresów:
- Pojemnik KP7 – 1 szt.
 - Pojemnik 240 l – 10 szt.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów minimum KP10 (na odpady zmieszane i odebrania niniejszych odpadów) w następujące miejsca, w określonym czasie:
- Cmentarz parafialny w Popowie Kościelnym w dniach 28.10.2017-05.11.2017 oraz 27.10.2018-04.11.2018
 - Cmentarz parafialny w Mieścisku w dniach 28.10.2017-05.11.2017 oraz 27.10.2018-04.11.2018
12. Uzasadnione reklamacje dotyczące realizacji zamówienia należy zrealizować w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i na jej podstawie przekazywać Zamawiającemu
- Sprawozdania w terminie i o treści wynikającej z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późniejszymi zmianami)
 - Miesięczne raporty z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 16 do SIWZ**
14. Dostarczenie w terminie do 30.12.2016 roku hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
15. Zapewnienie ciągłego dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów (również archiwalnego) podczas realizacji zamówienia na terenie gminy Mieścisko.

16. **Wskazane jest aby Wykonawca zaoferował właścicielom nieruchomości usługi dostarczania pojemników na odpady zmieszane i ich dezynfekcji na warunkach przez siebie ustalonych. Niniejsze usługi nie są objęte przedmiotem zamówienia.**

Zlecenie usług podwykonawcom

§ 10

Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług wymienionych w ofercie Wykonawcy.

§ 11

W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę usług objętych umową, Podwykonawcy winni spełniać wymogi określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących wykonania tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

ROZDZIAŁ IV . WYNAGRODZENIE

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty i upusty związane z realizacją usługi zawarł w cenie ofertowej.

§ 14

1. Całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego ustala się na kwotę.....zł brutto
słownie:..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami, częściowymi miesięcznymi, w wysokości 1/24 wartości zamówienia, tj:.....zł brutto
słownie:.....
3. Prawidłowo wystawione przez Wykonawcę za wykonaną pracę faktury miesięczne, będą przez Zamawiającego płatne w terminie dni od daty wpływu do Urzędu Gminy Mieścisko – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr , który każdorazowo będzie wskazywany na fakturze.
4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy, będzie sporządzony i przedstawiony zgodnie z zapisami SIWZ miesięczny raport z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów zgodnie z Załącznikiem nr 16 do SIWZ. Miesięczny raport z

działalności objętej przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą.

5. Zamawiający ma prawo do weryfikacji danych zawartych w ww. dokumencie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do ww. dokumentu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V . ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie
słownie (.....) co stanowi 5% ceny umownej netto.

ROZDZIAŁ VI . KARY UMOWNE

§ 16

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - c) Za każdy przypadek nie odebrania odpadów (zmieszanych, biodegradowalnych, surowców) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminach określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości:
 - 100 zł za każdy dzień zwłoki jeżeli pominięte zostanie do pięciu nieruchomości
 - 500 zł za każdy dzień zwłoki jeżeli pominięte zostanie sześć do dwudziestu nieruchomości
 - 1500 zł za każdy dzień zwłoki jeżeli zostanie pominięte powyżej dwudziestu nieruchomości
 - d) Za każdy przypadek nieodebrania odpadów, które zostały zgromadzone obok pojemników lub worków – 50 zł
 - e) Za każdy przypadek niedostarczenia:
 - właścicielom nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych – w wysokości 20 zł od nieruchomości

- właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów frakcji: szkła, tworzyw sztucznych, papieru i makulatury – w wysokości 5 zł od nieruchomości
 - lub dostarczenia innego rodzaju pojemników niż wskazane przez Zamawiającego w SIWZ ROZDZIAŁ VI punkt 10 podpunkt b, i c - 100 zł za każdy dzień zwłoki za pojemnik, który nie został dostarczony
 - pojemników lub kontenerów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ ROZDZIAŁ VI punkt 11 i 12 – w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki od kontenera i 100 zł za każdy dzień zwłoki od pojemnika, który nie został dostarczony
- f) Za nie dostarczenie do 30.12.2016 przez Wykonawcę hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
- g) Za brak dostępu, z winy Wykonawcy do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia – w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki.
- h) Za brak usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
- i) Za nieprzeprowadzenie akcji proekologicznej w danym roku kalendarzowym – w wysokości 500 zł za każdą część akcji. Dotyczy wyłącznie wykonawcy, który zadeklarował w formularzu ofertowym przeprowadzenie niniejszej akcji.
- j) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – na zasadach ogólnych
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej usługi.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Potrącenie kar umownych nastąpi z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 17

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.

ROZDZIAŁ VII . ZMIANY UMOWY

§ 18

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych jest

niedopuszczalna.

§ 19

1. Przewiduje się możliwości zmiany umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji w następujących sytuacjach:

- a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych,
- c) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

2. Wysokości należytego wynagrodzenia wykonawcy mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia zmian określonych w art. 142 ust 5 pzp jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do działania w imieniu Stron upoważnieni są;

- Ze strony Wykonawcy p..... tel. mail.....
- Ze strony Gminy p. Natalia Włodarczak tel. 61 429 80 10 adres email: nataliaw@miescisko.nowoczesnagmina.pl

§ 21

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygnięte będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA