

**UCHWAŁA Nr XXXI/207/17**

**RADY GMINY MIEŚCISKO**

z dnia 27 października 2017 r.

**w sprawie „Przyjęcia programu współpracy Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Gminy Mieścisko postanawia:

**§1.** Uchwalić „Program współpracy Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXI/207/17  
Rady Gminy Mieścisko  
z dnia 27 października 2017 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEŚCISKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mieścisko;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mieścisko;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mieścisko;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

**§ 2.1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

**2.** Cele szczegółowe programu to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych a przez to poprawę jakości życia mieszkańców gminy;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 5) otwartość na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 6) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a gminą.

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami oraz z innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, które zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – uczestnictwo organizacji oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy,

wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

- 4) efektywności – wspólne dążenie gminy oraz organizacji i innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań publicznych, przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne oraz jawne formy współpracy.

**§ 4. Program współpracy realizować będą:**

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zawarciu stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) Organizacje i inne podmioty.

**§ 5.1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.**

2. Gmina współpracuje z organizacjami oraz z innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

**§ 6. Podstawowymi formami współpracy będzie:**

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXIV/182/13 Rady Gminy Mieścisko z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 7. Na rok 2018 ustala się następujące priorytety w zlecaniu i finansowaniu zadań publicznych:**

- 1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**
  - a) zapewnienie pomocy hospicyjno-paliatywnej;
- 2) **w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - a) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku: organizacja kolonii, półkolonii, obozów, biwaków, wycieczek;
- 3) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
  - a) organizacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i poza gminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie odpowiedniego poziomu sportowego.

**§ 8. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

**§ 9.1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia;
- 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert;
- 3) decyzję o wyborze organizacji lub innych podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia;
- 4) przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w pkt 3 Wójt zasięgnie opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert;
- 5) przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym:
    - przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, zapewniające realizację zadania),
    - zakres i sposób realizacji zadania,
    - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
    - wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ich realizację,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
    - wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
    - rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu;
- 7) warunkiem zlecenia przez gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą;
- 8) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy;
- 9) warunkiem zawarcia umowy jest: akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

**§ 10.1.** Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Wójt po otrzymaniu opinii komisji opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego.

3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

**§ 11.1.** Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł;
  - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
  - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
3. Każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii komisji opiniującej, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

**§ 12.1.** Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę dotacji:

- 1) ochrona i promocja zdrowia: 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł);
  - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł);
  - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł).
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o których mowa w ust. 1 określi uchwała budżetowa gminy na rok 2018.

**§ 13.1.** Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację i inne podmioty.

**§ 14.1.** Celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową i określa jej regulamin pracy.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację lub inne podmioty, jeżeli zająd przesłanki wymienione w art. 15 ust. 2da.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w

ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.

8. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 7 nie będą rozpatrywane.

9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

10. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 9 komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

**§ 15.1.** Program został utworzony na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXIV/182/13 Rady Gminy Mieścisko z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynął 1 wniosek do przedstawionego projektu uchwały.

## **UZASADNIENIE**

do Uchwały Nr XXXI/207/17  
Rady Gminy Mieścisko  
z dnia 27 października 2017 r.

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) nakładają na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których organy administracji publicznej, w tym samorząd gminny powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Niniejsza uchwała ureguje współpracę pomiędzy Gminą Mieścisko a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 r. określając cele, zakres i formy tej współpracy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.