

UCHWAŁA Nr XXXV/227/18

RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 15 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Mieścisko, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Mieścisko uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Mieścisko, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę/przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne oraz publiczną/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek powinien zawierać między innymi:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne lub publiczną/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola publicznego, przedszkola niepublicznego lub publicznej/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) planowaną liczbę uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na lata szkolne, a ponadto w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, liczbę i dane uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Mieścisko;
- 4) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, dla szkoły stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, dla przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego stanowią załączniki Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. O każdej zmianie liczby uczniów, w stosunku do pierwotnie podanej w informacji, o której mowa w ust. 1, należy poinformować Wójta Gminy Mieścisko najpóźniej do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym informacja została złożona.

5. Nadpłaty lub niedopłaty dotacji będą korygowane przy przekazywaniu następnej części dotacji poprzez jej umniejszenie lub zwiększenie.

§ 4.1. Osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca szkołę/przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania organowi dotującemu, nie później niż do dnia 25 stycznia, roku następującego po roku udzielenia dotacji, rozliczenia finansowego otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać między innymi informację o kwocie pobranej i wykorzystanej dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Mieścisko szkół/przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych lub innych form wychowania przedszkolnego przez tą samą osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

4. W przypadku zakończenia, w trakcie roku budżetowego, prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną, jej organ prowadzący powiadamia o tym fakcie organ dotujący i przedkłada rozliczenie pobranej w danym roku dotacji, w terminie 14 dni od daty likwidacji dotowanej jednostki. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji mają pracownicy Urzędu Gminy Mieścisko upoważnieni przez Wójta.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia na piśmie organ prowadzący i jednostkę dotowaną.

3. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie jednostki dotowanej, w dniach i godzinach jej pracy.

4. W ramach kontroli jednostka dotowana jest zobowiązana zapewnić kontrolującym warunki do jej przeprowadzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Mieścisko

Elżbieta Kapczyńska

.....
nazwa i adres organu prowadzącego

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....wnosi o udzielenie dotacji
(nazwa, adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*)

dla
(nazwa i adres siedziby szkoły/przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego*)

na rok

Szkoła/przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego* jest prowadzona na podstawie
.....wydanego przez

Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniar. -

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniar. -

Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudniar. -

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych od dnia 1 września do dnia 31 grudniar. -

Planowana liczba uczniów niebędący mieszkańcami Gminy Mieścisko
(dotyczy wyłącznie przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego)

Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Dotację należy przekazywać na rachunek bankowy:
nazwa i adres szkoły/przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego*

.....
nazwa i adres banku

.....
numer rachunku bankowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

.....
nazwa i adres organu prowadzącego

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu roku

Szkoła Podstawowa w.....

1. Dane o uczniach

lp. 1	dane o uczniach 2	planowana liczba uczniów 3	stawka dotacji 4	dotacja należna za dany m-c 5	uwagi 6
1.	Liczba uczniów w szkole (bez uczniów niepełnosprawnych)				
2.	Liczba uczniów w klasach I-III (bez uczniów niepełnosprawnych)				
3.	Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem				
4.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z wagą P...				
5.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z wagą P...				
6.	Liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach I – III				

2. Wysokość dotacji ogólnej: zł.*

3. Wysokość dotacji na uczniów niepełnosprawnych: zł.*

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku
nr rachunku

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu/osoby prowadzącej)

* wypełnia Urząd Gminy Mieścisko

.....
nazwa i adres organu prowadzącego

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI

w miesiącu roku

.....
(nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

1. Dane o dzieciach

lp.	dane o uczniach	planowana liczba dzieci w danym m-cu	stawka dotacji	dotacja należna za dany m-c	uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Liczba dzieci w przedszkolu (bez uczniów niepełnosprawnych)				
2.	Liczba dzieci niepełnosprawnych z wagą P...				
3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju				
4.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych				

2. Wysokość dotacji ogólnej: zł.*

3. Wysokość dotacji na dzieci niepełnosprawne: zł.*

4. Wysokość dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju: zł.*

5. Wysokość dotacji na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: zł.*

6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku
nr rachunku

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu/osoby prowadzącej)

* wypełnia Urząd Gminy Mieścisko

.....
nazwa i adres organu prowadzącego

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI SPOZA GMINY MIEŚCISKO

w miesiącu roku

.....
(nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

lp.	nazwisko i imię ucznia	data urodzenia	PESEL	miejsce zamieszkania
1	2	3	4	5

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu/osoby prowadzącej)

.....
(nazwa i adres organu/osoby prowadzącej)

**Wójt
Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62 – 290 MIEŚCISKO**

**ROZLICZENIE FINANSOWE POBRANEJ I WYKORZYSTANEJ DOTACJI
OTRZYMANEJ WROKU**

1. Dane organu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego*

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*)

3. Liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej:

lp.	miesiąc	liczba uczniów	wysokość dotacji przypadającej na ucznia	dotacja należna	dotacja pobrana	różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	styczeń						
2.	luty						
3.	marzec						
4.	kwiecień						
5.	maj						
6.	czerwiec						
7.	lipiec						
8.	sierpień						
9.	wrzesień						
10.	październik						
11.	listopad						
12.	grudzień						
RAZEM:							

Uwagi:

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

lp.	wyszczególnienie	kwota
1	2	3
1.	kwota dotacji pobranej w roku, za który składane jest sprawozdanie	
2.	kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	
3.	zestawienie wydatków za okres od 1 styczniar. do 31 grudniar.	

5. Zestawienie wydatków za okres od 1 styczniar. do 31 grudniar.

lp.	wyszczególnienie rodzaju wydatków bieżących	nr dowodu księgowego	nr faktury lub rachunku	opis wydatku	kwota całkowita	w tym kwota z dotacji gminy	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	wynagrodzenie pracowników						
1.1.							
...							
RAZEM:							
2.	pochodne od wynagrodzeń						
2.1.							
...							
RAZEM:							
3.	zakup energii, wody, ciepła, gazu						
3.1.							
...							
RAZEM:							
4.	zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych						
4.1.							
...							
RAZEM:							
5.	remonty bieżące						
5.1.							
...							
RAZEM:							
6.	usługi telekomunikacyjne, internet						
6.1.							
...							
RAZEM:							
7.	Inne wydatki						
7.1.							
...							
RAZEM:							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć osoby prowadzącej
szkołę/przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego
lub osoby przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Ocena, czy poniesione wydatki wg sprawozdania są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ustalenie dotacji należnej w danym roku budżetowym

.....
.....

.....
data i podpis osoby sprawdzającej

.....
data i podpis osoby zatwierdzającej

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XXXV/227/18
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Mieścisko, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

W dniu 14 grudnia 2016 r. Rada Gminy Mieścisko podjęła uchwałę Nr XXIII/143/16 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Podstawą wydania ww. uchwały był art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn.zm.), który został uchylony zgodnie z zapisem art. 80 ust. 16 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203).

Od dnia 1 stycznia 2018 r. podstawą do podjęcia uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Mieścisko, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania jest art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Z uwagi na powyższe zasadne jest wydanie nowej uchwały uwzględniającej obowiązujący od 1 stycznia 2018r. stan prawny.