



URZĄD GMINY MIEŚCISKO

Plac Powstańców Wielkopolskich 13

62-290 Mieścisko

tel.: 61- 42-98- 010, fax: 61- 42-78-088

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

<http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>

Znak sprawy: ZBR.271.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług cateringowych dla przedszkola i szkoły podstawowej w
Mieścisku w okresie od 01.02.2018r. do 22.06.2018r.”

.....
/zatwierdził/

Mieścisko, dnia 17 stycznia 2018r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego :

Nazwa zamawiającego:	Gmina Mieścisko
Ulica:	Plac Powstańców Wielkopolskich 13
Kod pocztowy:	62-290 Mieścisko
Strona internetowa:	http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl
Adres e-mail:	ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Tel:	61-42-98-010
Faks:	61-42-78-088
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej www.miescisko.bip.net.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2254).
 - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503, ze zmianami).
 - e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług cateringowych dla:
 - Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku,
 - Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku.W zakres usług będących przedmiotem zamówienia wchodzi: przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1A do SIWZ**, opracowanym z osobna dla każdej z jednostek, której zamówienie dotyczy.
3. W cenie posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.: koszty zakupu produktów, przygotowania posiłków, dostarczania posiłków, podania posiłków, zebrania i utylizacji odpadów.
4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

5. Wykonawca będzie dostarczał i podawał posiłki w poszczególnych dniach żywienia zgodnie z jadłospisem, w godzinach wyszczególnionych w pkt III. 14.
6. Jadłospis, załączony do oferty ulegać będzie cyklicznemu powtarzaniu.
7. Posiłki muszą posiadać gramaturę oraz normy na składniki pokarmowe zgodnie z Instytutem Żywności i Żywienia.
8. Posiłki należy wydać:
 - w szkole podstawowej i budynku po gimnazjum w dopuszczonych do tego celu pojemnikach jednorazowego użytku,
 - w przedszkolu na talerzach ze sztućcami wielokrotnego użytku, udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wydawanie posiłków uczniom i przedszkolakom następować będzie we wskazanym przez dyrektora jednostki pomieszczeniu.
10. Po spożyciu posiłków Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu podania, usunie z budynków szkoły i przedszkola wszelkie odpady pokonsumpcyjne i złoży je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przypisy ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2016 poz. 1987 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13.09.1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289). Koszty zagospodarowania odpadów pokrywa Wykonawca. W przypadku trudności w wyliczeniu kosztów zagospodarowania odpadów prosimy o skontaktowanie się z dyrektorami szkół i przedszkola, którzy udzielą stosownych informacji.
11. Dienne zapotrzebowanie na posiłki przedstawia się następująco:
 - dla Szkoły Podstawowej w Mieścisku 72 obiady
 - dla Szkoły Podstawowej w Mieścisku (budynek Gimnazjum) 11 obiadów
 - dla Szkoły Podstawowej w Mieścisku (budynek Gimnazjum) 5 obiadów *
 - dla Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku:
 - 41 śniadań
 - 80 obiadów
 - 62 podwieczorki

Łącznie w 2018 roku należy dostarczyć około:

- do SP w Mieścisku 72 obiady x 78 dni = 5616 obiadów
- do SP w Mieścisku (budynek Gimnazjum) 11 obiadów x 78 dni = 858
- do SP w Mieścisku (budynek Gimnazjum) 5 obiadów x 3 dni = 15*
- do Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku
 - śniadań 41 x 81 dni = 3321
 - obiadów 80 x 81 dni = 6480
 - podwieczorków 62 x 81 dni = 5022

Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków może ulec niewielkiej zmianie.

***obiady wydawane tylko trzy dni podczas trwania egzaminu gimnazjalnego 18-20.04.2018r.**

12. Zamawiający w piątek każdego tygodnia poinformuje Wykonawcę o liczbie dostarczanych posiłków na kolejny tydzień, a w przypadku nagłych zmian (np. nieobecności ucznia spowodowanej chorobą) z jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
13. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa:
 - a) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 149 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy
 - b) Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
 - c) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiektach lub obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

- d) Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno – epidemiologicznymi.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek. Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.
- f) Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60° - 75° C – w czasie jego podawania.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
- h) Transport przedmiotu zamówienia realizowany będzie pojazdami będącymi w dyspozycji Wykonawcy.
- i) Transport przedmiotu zamówienia realizowany będzie zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
- j) Posiłki przewożone będą w pojemnikach transportowych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wydawania posiłków w okresie: od 2 stycznia 2018r. do dnia 21 grudnia 2018r. w dni nauki szkolnej – w Szkole Podstawowej w Mieścisku, budynku po byłym Gimnazjum w Mieścisku, Przedszkolu „Leśne Ludki” w Mieścisku

14. godziny wydawania posiłków:

śniadanie w przedszkolu	8:30
obiad w przedszkolu	11:30
podwieczorek w przedszkolu	13:30
obiad w Szkole Podstawowej w Mieścisku	11:50 kl. I-III i 12:40 kl. IV-VI
obiad w budynku po Gimnazjum w Mieścisku	12:40 kl. VII; II i III gimnazjalne

Kod CPV:

CPV: 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

IV. Termin wykonania zamówienia :

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **01.02.2018r.**

Termin zakończenia świadczenia usługi: **21.06.2018r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania spełnienia warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej*, o ile wynika to z odrębnych przepisów- zamawiający nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp
 - 2.2. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*- w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

dla części A nie mniejszą niż 25000,00 zł.

dla części B nie mniejszą niż 25000,00 zł

2.3. *zdolności technicznej lub zawodowej*- w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać:

2.3.1. że wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali przynajmniej jedną usługę cateringową w zakresie objętym przedmiotem zamówienia dla szkół, przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe:

dla części A o wartości nie mniejszej niż 25000 zł

dla części B o wartości nie mniejszej niż 25000 zł

2.3.2. osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za przygotowywanie posiłków, wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

2.3.3. że dysponują pomieszczeniem dopuszczonym przez służby sanitarne do przygotowania posiłków oraz sprzętem samochodowym (w ilości przynajmniej 2 sztuk), umożliwiającym terminowy dowóz posiłków z miejsca przygotowania do miejsc odbioru, poprzez załączenie do oferty wykazu pomieszczeń i sprzętu samochodowego przeznaczonego do realizacji zamówienia, wg **załącznika nr 6 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca korzystać będzie z środka transportu nie będącego jego własnością należy dołączyć oświadczenie właściciela środka transportu o jego udostępnieniu Wykonawcy, na czas realizacji zamówienia.

3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

3.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

3.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1.

4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie t.j. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), o którym mowa w pkt 4.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- 4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 4.1.
- 4.6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 4.1., została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.7. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 5.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 5.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 5.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2017 poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),
 - 5.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - 5.2.3. skarbowe,
 - 5.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.);
- 5.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 5.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.)
- 5.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według **załącznika nr 2 do SIWZ**

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianie warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 3 do SIWZ**

1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1a) i 1b).

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie będącymi podmiotami, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 1a).

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.5. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.(wyszczególnionych w pkt. VII.2-3 SIWZ)

1.6. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenia należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp t.j. brak podstaw wykluczenia:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywną, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; w przypadku kiedy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa przedmiotowe dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów);

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; w przypadku kiedy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa przedmiotowe dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów);

W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VII. 2a), 2b) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w podpunktach 1)a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp t.j. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie**)- zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**,
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przygotowywanie posiłków wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego- zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**;
- c) wykaz pomieszczeń i sprzętu samochodowego przeznaczonego do realizacji zamówienia, **wg załącznika nr 6 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca korzystać będzie z środka transportu nie będącego jego własnością należy dołączyć oświadczenie właściciela środka transportu o jego udostępnieniu Wykonawcy, na czas realizacji zamówienia.
- d) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż :
- dla części A - 25000,00 zł.**
dla części B - 25000,00 zł

5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt VII. 1.4., uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu , a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Każda strona kserokopii winna być podpisana za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami to:
 - a. w sprawach technicznych: Justyna Michalska- Inspektor ds. Oświaty, Kultury Fizycznej i Sportu
 - b. w sprawach procedury: Rafał Kapczyński – Inspektor ds ochrony środowiska
2. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu na nr (61) 4278 088 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
4. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

IX. Wymagania dotyczące wadium .

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w kwocie:
1 000,00 PLN dla części A- Świadczenie usług cateringowych dla przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku w okresie luty-czerwiec 2018 roku
1 000 ,00 PLN dla części B- Świadczenie usług cateringowych dla Szkoły podstawowej w Mieścisku w okresie luty – czerwiec 2018 roku
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Mieścisko
nr rachunku 72 9065 0006 0030 0300 0231 0002
z adnotacją: „**Świadczenie usług cateringowych dla przedszkola i szkoły podstawowej w Mieścisku w okresie luty – czerwiec 2018 roku**”
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać :

- a. wypełniony formularz ofertowy – według **załącznika nr 1 do SIWZ**
 - b. wypełniony formularz cenowy- według **załącznika nr 1A do SIWZ**
 - c. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według **załącznika nr 2 do SIWZ**
 - d. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według **załącznika nr 3 do SIWZ**
 - e. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału)
 - f. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum, spółki cywilne), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub wykonawcę.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- Każda strona kserokopii winna być podpisana za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację .
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać/złożyć **do dnia 25 stycznia 2018 r. do godz. 11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 16).

adres:

Gmina Mieścisko

Pl. Powstańców Wielkopolskich 13

62-290 Mieścisko

i opatrzona nazwą, w sposób następujący:

„Świadczenie usług cateringowych dla przedszkola i szkoły podstawowej w Mieścisku w okresie luty – czerwiec 2018 roku”

nie otwierać przed **25 stycznia 2018 r. godz. 11.15**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem o którym mowa w pkt 1) ponosi oferent.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta , odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 stycznia 2018r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego- sala sesyjna nr 18 (I piętro).
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie oraz wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Obliczenie ceny dokonane zostanie na formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1A do SIWZ**.
3. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Oferowana cena (C1) – waga 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ punktów}$$

2. Czas opóźnienia dostawy (C2) – waga 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas opóźnienia dostawy posiłków w przypadku awarii samochodu [wyrażony w minutach]. Czas opóźnienia nie może przekroczyć 20 minut. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas opóźnienia dostawy w przypadku awarii samochodu, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{Najkrótszy czas opóźnienia dostawy w przypadku awarii}}{\text{Czas opóźnienia dostawy badanej oferty}} \times 20 \text{ punktów}$$

3. Doświadczenie (C3)- waga 20%

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- 20 punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował/ jest w trakcie realizacji 4 i więcej usług cateringowych (trwających co najmniej 6 miesięcy) dla szkół, przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe.

- 15 punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował/ jest w trakcie realizacji 3 usługi cateringowe (trwające co najmniej 6 miesięcy) dla szkół, przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe.

-10 punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował/ jest w trakcie realizacji 2 usługi cateringowe (trwające co najmniej 6 miesięcy) dla szkół, przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe.

-5 punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował/ jest w trakcie realizacji 1 usługę cateringową (trwającą co najmniej 6 miesięcy) dla szkół, przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe.

Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+C2+C3) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

$C=C1+C2+C3$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

4. Obliczenia dokonane są do dwóch miejsc po przecinku .
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
- 5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych we wzorze umowy- **Załącznik nr 4 do SIWZ**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku:
 - a. zmiany w strukturze organizacyjnej placówek oświatowych na terenie Gminy Mieścisko np. likwidacja Gimnazjum
 - b. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
3. Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT od wykonawcy, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XX. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania dostawców/wykonawców.

XXI. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części:

A. Świadczenie usług cateringowych dla Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku w okresie luty - czerwiec 2018 roku

B. Świadczenie usług cateringowych dla Szkoły podstawowej w Mieścisku w okresie luty – czerwiec 2018 roku

Dopuszcza się składanie ofert częściowych zawierających przynajmniej jedną z w/w części (A, B).

XXII. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawa zamówień publicznych.

XXIV. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informacje o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę: co najmniej jednej osoby wykonujących czynności w zakresie przygotowywania posiłków. Wykonawca celem udokumentowania zatrudnienia wypełni w **Załączniku nr 5 do SIWZ** podstawę zatrudnienia tych osób.
2. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, na każdym etapie realizacji zamówienia, poprzez wymaganie oświadczeń pracowników potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

XXVIII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXIX. Informacje o umowach z podwykonawcami

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający uznaje dostawę oraz podawanie posiłków za kluczową część zamówienia i zastrzega jej wykonanie osobiście przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

XXXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym i Prawie budowlanym.

XXXII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianie warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 5	Wykaz osób
7.	Załącznik nr 6	Wykaz pomieszczeń i sprzętu
8.	Załącznik nr 7	Jadłospis
9.	Załącznik nr 8	Wykaz usług
10.	Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej