

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie

	Wójt Gminy Mieścisko Plac Powstańców Wlkp. 13 62-290 Mieścisko tel. 61 4298010 fax. 61 4278088 ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Oferowane stanowisko	Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie
Data ogłoszenia naboru	19 lutego 2018 r.
Termin składania dokumentów	1 marca 2018 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe Magisterskie
Ilość etatów	1
Wymiar etatu	Pełny wymiar
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku: - spełnienie wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zgodnie z którymi, kierownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie może być osoba, która: - posiada obywatelstwo polskie, - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, - cieszy się nieposzlakowaną opinią, - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nie była/ nie jest osobą ukaraną karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi. - wykształcenie wyższe magisterskie, - minimum 5-letni staż pracy, - znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), - znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.), - znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), - znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.), - biegła znajomość obsługi komputera. 2. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: Dodatkowymi atutami uwzględnianymi przy ocenie kandydata będą: - Znajomość problemów osób niepełnosprawnych, - Umiejętność podejmowania decyzji, - Obowiązkowość, - Wysoka kultura osobista, - Prawo jazdy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zmierzającej do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu sprawności w codziennym funkcjonowaniu, podniesienia jakości życia i integracji społecznej poprzez: a) Kształtowanie kompetencji pracowniczych oraz nabywanie kompetencji społecznych, b) Wzmacnianie motywacji oraz wiary we własne siły i umiejętności, c) Naukę punktualności, obowiązkowości i sumienności, planowania zadań z uwzględnieniem właściwego wykorzystania czasu pracy i materiałów, d) Nabywanie przez podopiecznych umiejętności pracy zespołowej, e) Rozwijanie odpowiedzialności za własną pracę oraz za pracę zespołu i całej jednostki, ze szczególnym poszanowaniem pracy innych pracowników, f) Kształtowanie zaradności życiowej oraz umiejętności poruszania się po otwartym rynku pracy. 2. Podejmowanie działań o charakterze organizacyjnym, w tym: a) Opracowywanie i aktualizacja wszelkich niezbędnych regulaminów i zarządzeń. 3. Zarządzanie Zakładem Aktywności Zawodowej w Gołaszewie w pełnym zakresie, w tym m. in.: a) Podejmowanie działań zapewniających realizację celów i zadań Zakładu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, b) Planowanie na poziomie strategicznym i operacyjnym, c) Kierowanie bieżącą działalnością Zakładu, d) Podejmowanie bieżących decyzji z zakresu realizowanych zadań, e) Nadzór nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniu jednostki oraz dbałość o wysoką jakość świadczonych usług oraz ich skuteczność, f) Sprawowanie zwierzchnictwa służbowego wobec pracowników zatrudnionych w Zakładzie, dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy oraz nadzorowanie ich pracy, g) Organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zakładu, h) Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym, nadzór nad ich gospodarowaniem oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, 4. Reprezentowanie Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie w kontaktach zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie, tj. w budynku parterowym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. 2. Obsługa urządzeń biurowych. 3. Bezpośredni kontakt z interesantami.
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Gołaszewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w styczniu 2018 r. przekroczył 6%.
Wymagane dokumenty	1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

	3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny. Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem „Nabór na wolne Stanowisko Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie” do dnia 1 marca 2018 r. do godz. 15³⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Mieścisko, Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Mieścisko, Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu) Dodatkowe informacje pod nr tel. 61 4298010
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.miescisko.bip.net.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Mieścisko, dnia 19 lutego 2018 r.