

Projekt uchwały

Uchwała nr.....
Rady Gminy Mieścisko
Z dnia.....

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest

Na podstawie art. 403 ust. 4 i ust. 5 w związku z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) rada Gminy Mieścisko uchwala co następuje:

§1 Uchwała określa zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Mieścisko na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

§2 Dotacja celowa stanowi dofinansowanie wydatków poniesionych przez wnioskodawcę w związku z likwidacją wyrobów zawierających azbest, powstałych przy wymianie pokrycia dachowego, elewacji lub innych elementów budowlanych z obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy Mieścisko, obejmującą:

- 1) prace demontażowe wyrobów zawierających azbest
- 2) zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest
- 3) załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania
- 4) utylizację

§3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wydatków określonych w §2 uchwały będzie corocznie określana w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie z budżetu gminy w wysokości 2.500 zł. brutto, jednak nie więcej niż 50% wartości poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§4.1. Warunkiem uzyskania dofinansowania z budżetu gminy na realizację prac określonych w § 2 niniejszej uchwały jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Mieścisko.

2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa, stanowić ono będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

- Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352/1 z 24.12.2013r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 362)
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE.L 352/9 z 24.12.2013r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 362)
 - 3) pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, w rozumieniu rozporządzenia Komisji(UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE.L 190/45 z 28.06.2014r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 362)
4. Do wniosku o przyznanie dofinansowania złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis o której mowa w ust. 3 pkt 1 należy załączyć:
- 1) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres jest określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.)
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Do wniosku o przyznanie dofinansowania złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 należy załączyć:
- 1) informacje, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810)
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§5.1.Wnioski należy składać w terminie od 1 stycznia do 31 marca roku obejmującego przyznanie dotacji.

2. W roku 2018 wnioski należy składać do 30 czerwca 2018 roku.

3. Pierwszeństwo w przyznaniu dofinansowania będą mieli wnioskodawcy, którzy ubiegać się będą o dofinansowanie na likwidację wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na budynkach mieszkalnych.

4. O kolejności udzielania dofinansowania decydować będzie data wpływu kompletnych wniosków, które będą rozpatrywane do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ustępie 1 i 2 będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku gdy w budżecie gminy na dany rok pozostaną środki finansowe, przeznaczone na ten cel.

§6.1. Wójt Gminy Mieścisko, rozpatruje złożone wnioski w terminie 30 dni od daty upływu terminów określonych w §5 ust. 1 i 2.

2. W przypadku gdy wniosek spełnia kryteria do przyznania dofinansowania na zadania określone w § 2 uchwały, wójt zawiadamia wnioskodawcę o możliwości przystąpienia do zawarcia umowy o dofinansowanie zadania związanego z likwidacją azbestu. Umowa o udzielenie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Mieścisko zostanie zawarta przed rozpoczęciem przez wnioskodawcę prac określonych w § 2 uchwały.
3. Odmowa zawarcia umowy przez Wnioskodawcę zostanie uznana za rezygnację z dofinansowania.

§7.1. Po zakończeniu realizacji zadania określonego w § 2 uchwały wnioskodawca przedkłada rozliczenie dofinansowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Po przedłożeniu rozliczenia o którym mowa w ust.1, osoby upoważnione przez Wójta przeprowadzają kontrolę realizacji zadania. Kontrola zostanie przeprowadzona w ciągu 14 dni od daty wpływu rozliczenia do Urzędu.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli potwierdzającego wykonanie zadania przez wnioskodawcę, zgodnie z zawartą umową.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§9. Traci moc uchwała rady Gminy Mieścisko nr XXIII/175/09 z dnia 30 lipca 2009r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu udzielania pomocy finansowej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest”.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

W N I O S E K

na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem
i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mieścisko

WNIOSKODAWCA

Mieścisko dn.

.....
.....
.....
Dane wnioskodawcy

Data wpływu

Nr sprawy

Wójt Gminy Mieścisko
Pl. Powstańców Wlkp. 13
62 – 290 Mieścisko

1. Adres nieruchomości z której usuwane będą wyroby zawierające azbest :

.....
miejscowość, ulica, nr posesji
.....
nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny

2. Rodzaj zabudowy:

- ☐ budynek mieszkalny
☐ budynek gospodarczy
☐ inny, jaki?

3. Tytuł prawny do nieruchomości*:

- ☐ własność
☐ współwłasność

4. Wnoszę o udzielenie dofinansowania na*:

- ☐ prace demontażowe wyrobów zawierających azbest
☐ zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest
☐ załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania
☐ utylizację

*należy zaznaczyć właściwe

6. Ilość posiadanych wyrobów przewidzianych do usunięcia, objętych wnioskiem [m²]

7. Termin realizacji inwestycji (data):

Rozpoczęcie

Zakończenie

8. Konto bankowe wnioskodawcy:

Nazwa banku

[illegible]

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. kserokopie aktualnego dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości. W przypadku współwłasności nieruchomości zgodę wszystkich współwłaścicieli na likwidację wyrobów zawierających azbest
2. oświadczenie wnioskującego o udzielenie dofinansowania o uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego lub jego części, albo o dokonaniu zgłoszenia robót budowlanych polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do organu administracji architektoniczno-budowlanej (starosty wągrowieckiego),
3. oświadczenie wnioskującego o udzielenie dofinansowania o uzyskaniu pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wymianę pokrycia dachowego na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, albo o dokonaniu uzgodnienia robót budowlanych polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
4. informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów oraz wykorzystanie i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.
5. ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wykonanej zgodnie z wzorem zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 05.08.2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2010r. nr 162 poz.1089)
6. mapę lub szkic sytuacyjny z zaznaczonym miejscem lokalizacji wyrobów zawierających azbest na nieruchomości.

ROZLICZENIE

kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem
i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mieścisko

WNIOSKODAWCA

Mieścisko dn.

.....
.....
.....
Dane wnioskodawcy

Data wpływu

Nr sprawy

1. Data i nr umowy o dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest :
.....

2. Lokalizacja nieruchomości z której usunięto wyroby zawierające azbest :

nr ewidencyjny działki obręb, Gmina Mieścisko

3. Rodzaj zabudowy z której usunięto wyroby azbestowe*:

- ☐ Budynek mieszkalny
☐ Budynek gospodarczy
☐ Inny, jaki?

*oznaczyć znakiem X w kratce

4. Zestawienie faktur/ rachunków z podziałem na zadania objęte dofinansowaniem

Nazwa zadania	Nr faktury /rachunku Data wystawienia	Wystawca dokumentu	Kwota Brutto [zł]
prace demontażowe wyrobów zawierających azbest			

zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest			
załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania			
utyliczacja			
RAZEM			

.....
Data i Podpis wnioskodawcy

Do rozliczenia należy dołączyć:

- a) kopie faktur Vat lub rachunków wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zapłatę, wystawionymi na wnioskodawcę ubiegającego się o uzyskanie dofinansowania (oryginał do wglądu),
- b) kopie karty przekazania odpadów uprawnionemu odbiorcy (oryginał do wglądu),
- c) oświadczenie, że zadania wyszczególnione w niniejszym rozliczeniu, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez uprawniony podmiot.

UZASADNIENIE
do Uchwały Rady Gminy Mieścisko
nr z dnia

Zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 poz. 519 ze zm.) do zadań własnych gmin należy między innymi finansowanie ochrony środowiska w zakresie wspomagania realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077) z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności zasady dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy w drodze uchwały. Dofinansowanie w formie dotacji stanowi pomoc de minimis a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 ze zm.), projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy, natomiast z art. 7 ust. 3a ustawy wynika, że projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku. Jednak zgodnie z art. 7 ust. 4 ww. rozporządzenia, po upływie okresu jego obowiązywania wszelkie programy de minimis spełniające określone w nim warunki pozostaną objęte tym rozporządzeniem przez kolejne 6 miesięcy, czyli do dnia 30 czerwca 2021r. W związku z powyższym wszelkie sprawy wszczęte na podstawie niniejszej uchwały a nie zakończone do 31 grudnia 2020 roku muszą być rozstrzygnięte do 30 czerwca 2021 roku.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały w tym kształcie stało się konieczne.