

ZARZĄDZENIE NR 794
BURMISTRZA MIEŚCISKA

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Mieścisku**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 747 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mieścisku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Referat Ochrony Środowiska:

- a) Kierownik Referatu,
- b) stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
- c) stanowisko ds. gospodarki odpadami,
- d) stanowisko ds. kontroli, klimatu i ochrony środowiska,
- e) konserwator;”;;

2) § 49 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Referat Ochrony Środowiska:

- 1) w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa OSR
- 2) w zakresie gospodarki odpadami ODP
- 3) w zakresie przeprowadzanych kontroli OSK
- 4) w pozostałym zakresie OS”;;

3) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Do zadań Referatu Ochrony Środowiska należy, w szczególności:

I. zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku gminach, w tym m.in.:

- 1) prowadzenie i aktualizacja systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy;
- 2) prowadzenie bazy danych miejsko-gminnego rejestru właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- 3) współpraca w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 4) kontrola realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie systemu odbierania odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdań i informacji dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 6) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;

- 7) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych;
- 8) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie wytwarzanych nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Mieścisko;
- 9) opracowanie dokumentów, uchwał i aktów prawa miejscowego wynikających z ustawy.

II. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska, w tym m.in.:

- 1) współdziałanie przy opracowywaniu miejsko-gminnego programu ochrony środowiska;
- 2) współdziałanie przy opracowywaniu raportu z wykonania programu ochrony środowiska;
- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym m.in.:
 - a) nadzorowanie wykonywania zadań wynikających z przepisów ustawy o odpadach w zakresie działalności zbierania, odzysku, unieszkodliwiania i transportu odpadów nie będących odpadami komunalnymi,
 - b) wydawanie nakazów w sprawie usuwania odpadów składowanych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

III. W zakresie ustawy o ochronie przyrody, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z usunięciem drzew i krzewów;
- 2) współpraca w zakresie tworzenia form ochrony przyrody;
- 3) wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;
- 4) koordynacja prac w zakresie utrzymania zieleni gminnej na terenach stanowiących własność Miasta i Gminy;
- 5) opracowanie dokumentów, uchwał i aktów prawa miejscowego wynikających z ustawy.

IV. Z zakresu ustaw Prawo ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności:

- 1) przygotowywanie prognoz i programów oraz przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska;
- 2) nadzór i kontrola inwestycji w zakresie ochrony środowiska;
- 3) przygotowywanie projektów rocznych planów dochodów i rozchodów będących podstawą gospodarki finansowej w zakresie środków pochodzących z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska;
- 4) przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;
- 5) nadzór nad programami, projektami, analizami z zakresu Ochrony Środowiska opracowywanie i aktualizowanie dokumentów strategicznych dotyczących ochrony środowiska na terenie Miasta i Gminy;
- 6) popularyzacja ochrony środowiska;
- 7) uwzględnianie przy lokalizacji inwestycji wymagań ochrony środowiska wynikających z planu zagospodarowania przestrzennego i przepisów o ochronie środowiska;
- 8) zlecanie badań, analiz i oceny jakości środowiska;
- 9) współdziałanie w zakresie ochrony środowiska z organami administracji rządowej, samorządowej i jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy;

- 10) przygotowanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- 11) sporządzanie okresowych informacji o substancjach stwarzających zagrożenie i przedkładanie ich właściwemu organowi;
- 12) nadzór nad obiektami i urządzeniami komunalnymi z zakresu ochrony środowiska;
- 13) monitoring i nadzór nad miejsko-gminnymi składowiskami odpadów;
- 14) opracowanie dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wynikających z ww. ustaw;
- 15) podejmowanie działań administracyjnych i organizacyjno-technicznych celem likwidacji zagrożeń dla środowiska, a w szczególności nielegalnych wysypisk odpadów i odprowadzania ścieków.

V. W zakresie ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo łowieckie, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw należących do Miasta i Gminy, a wynikających z ustawy Prawo łowieckie.
- VI. W zakresie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, w szczególności:**

- 1) reprezentowanie Miasta i Gminy i udział w rozprawach wodno prawnych;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
- 3) współpraca z miejsko-gminnymi spółkami wodnymi.
- 4) ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej

VII. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, w szczególności:

- 1) przygotowywanie uchwał w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
- 2) przygotowywanie uchwał w zakresie dopłat za wodę i ścieki;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków.

VIII. W zakresie rolnictwa, w szczególności:

- 1) praca w komisji ds. szacowania strat w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 2) opiniowanie sposobów zarządzania gruntami;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie upraw maku i konopi oraz kontrola w tym zakresie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem degradacji gruntów i erozji gleb;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie rekultywacji gruntów;
- 6) wykonywanie zadań związanych z ochroną roślin.

IX. W zakresie ochrony zwierząt, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem chorobom zakaźnym zwierząt;
- 3) współpraca z inspekcją weterynaryjną w zakresie wścieklizny, pomoru.

X. Wykonywanie zadań należących do gmin w zakresie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, w szczególności:

1. Wprowadzanie danych do systemu ZONE (Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji) na podstawie złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości
2. Wprowadzanie protokołów z przeprowadzanych kontroli środowiskowych w system ZONE;
3. Przeprowadzanie inwentaryzacji budynków przy pomocy systemu ZONE;

XI. Realizacja zadań należących do gmin wynikających z programu usuwania azbestu.

XII. Nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w ramach umowy z Urzędem Pracy.

XIII. W zakresie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne opracowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”;

4) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Mieściska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Burmistrz Mieściska

Przemysław Renn

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Mięscisku

